

**FACULTAD DE
INGENIERÍA AMBIENTAL**

Escuela Profesional de
Ingeniería de Higiene y
Seguridad Industrial

**MANUAL PARA USO DE
SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS**



**MANUAL DE USO
DE SISTEMA DE
ACTUALIZACIÓN
DE SÍLABOS**

Consultas – Soporte Técnico
(987676772 – 979772612)



Contenido

1.	Ingreso:	2
2.	Pantalla de Inicio:.....	2
3.	Ingreso a la asignatura:.....	3
4.	Edición	4
4.1.	Datos Generales.....	4
4.2.	Sumilla	6
4.3.	Competencias	6
4.4.	Unidades de Aprendizaje	8
4.5.	Evaluación	12
4.6.	Laboratorio y Experiencias	13
4.7.	Referencias Bibliográficas	13
5.	Guardar y Enviar.....	14
6.	Revisión.....	14

MANUAL DE USO – SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS

El presente manual contempla el uso del sistema de generación de sílabos, el mismo que permite la generación del Sílabo Modelo UNI y Sílabo Modelo ABET llenando solo un (1) formulario de datos.

En caso tengan dudas adicionales o experimenten algún error en la plataforma puede comunicarse con soporte técnico a los siguientes números, vía telefónica o vía WhatsApp: 987 676 772 o 979 772 612.



I. INGRESO:

El Sistema está habilitado para uso en celular, computadora o laptop, sin embargo, se recomienda su uso en computadora o laptop para poder visualizar y llenar de forma más eficiente la información solicitada.

El enlace de ingreso es: <https://uni.aeconsulting.com.pe/>

II. PANTALLA DE INICIO:



Al ingresar al enlace se mostrará una pantalla con todas las asignaturas para su modificación, además contiene un buscador en el cual se puede ingresar el código o nombre de la asignatura para encontrarlo fácilmente.

Gestión de Sílabos

Buscar por código o nombre del curso:

Buscar

Código	Nombre	Estado	Fecha de Estado	Acciones	Silabo ABET	Silabo UNI
AA-237	Dibujo Técnico	Guardado	2025-07-03	Editar	-	-
BEF01	Ética y Filosofía Política	No Iniciado		Editar	-	-
BQU01	Química I	No Iniciado		Editar	-	-
BRC01	Redacción y Comunicación	No Iniciado		Editar	-	-
BIC01	Introducción a la Computación	No Iniciado		Editar	-	-
BMA01	Cálculo Diferencial	No Iniciado		Editar	-	-
BMA03	Álgebra Lineal	No Iniciado		Editar	-	-
SA-301	Biología General	No Iniciado		Editar	-	-
BMA02	Cálculo Integral	No Iniciado		Editar	-	-
BFI01	Física I	No Iniciado		Editar	-	-

Cada columna de la tabla mostrada es un atributo de la asignatura:

Código: Se refiere al código de la asignatura establecido en el Plan de Estudios.

Nombre: Se refiere al nombre completo de la asignatura establecido en el Plan de Estudios.

Estado: Cada asignatura muestra su estado el cual puede ser:

- *No Iniciado:* Aún no se han modificado datos de la asignatura.
- *Guardado:* Se ha modificado y guardado información.
- *En Edición:* La asignatura se encuentra abierto por otro usuario, en este estado no se permite el ingreso hasta que el otro usuario salga de la asignatura.
- *Enviado:* La asignatura se ha enviado para la revisión antes de la generación de los sílabos.
- *Revisión Finalizada:* La asignatura ya fue revisada y los sílabos están listos para descarga.

Fecha de estado: Se refiere a la fecha de Guardado o Envío del sílabo.

Acciones: Este botón tiene 3 opciones que se activarán de acuerdo con el estado de la asignatura:

- *Editar:* Habilitado para modificar el sílabo, estará deshabilitado una vez sea enviado el sílabo.
- *Leer:* Se activará una vez sea enviado el sílabo, con este botón se podrá ingresar para visualizar la información del sílabo más no se podrá modificar.
- *En Edición:* Se activará cuando otro usuario se encuentre editando el mismo sílabo, durante este estado no se permitirá el acceso.

Sílabo ABET / UNI: Una vez ha sido enviado y revisado el sílabo aparecerán botones de descargar en cada una de estas columnas que permitirán acceder a los sílabos generados en formato Word.

III. INGRESO A LA ASIGNATURA:

Para ingresar a la asignatura se debe dar click en “**Editar**” de la columna Acciones, en caso el sílabo de la asignatura haya sido enviado aparecerá solo la opción “**Leer**” la cual no permite edición, y si hay otro usuario editando el sílabo de la asignatura estará deshabilitado el ingreso y aparecerá en la columna de Acciones como “**En Edición**”.



Código	Nombre	Estado	Fecha de Estado	Acciones	Silabo ABET	Silabo UNI
AA-237	Dibujo Técnico	Guardado	2025-07-03	Editar	-	-
BEF01	Ética y Filosofía Política	No Iniciado		Editar	-	-
BQU01	Química I	No Iniciado		Editar	-	-
BRC01	Redacción y Comunicación	No Iniciado		Editar	-	-
BIC01	Introducción a la Computación	No Iniciado		Editar	-	-

IV. EDICIÓN:



Al ingresar a la asignatura aparecerán los datos del sílabo de la asignatura y se tendrá la opción de “Regresar” para volver a la pantalla de inicio.

Editar Sílabo

← Regresar

DATOS GENERALES

Código del Curso:
TI-175

Nombre del Curso:
Taller de Investigación

Departamento Académico:

1. DATOS GENERALES

La primera sección de “Datos Generales” contiene los datos prellenados, las únicas casillas activadas para ingreso de información son las siguientes:

- **Plan de estudio:** Año del plan de estudio, por defecto está prellenado con 2018 que fue el año de la aprobación del último plan.

1.- DATOS GENERALES

Código del Curso:
AA-237

Nombre del Curso:
Dibujo Técnico

Departamento Académico:
Seguridad y Gestión

Plan de Estudio:
2018

Ciclo del Curso:
1

Créditos:
2

Horas Teóricas por Semana:
1

Horas de Laboratorio por Semana:
0

Horas Prácticas por Semana:
3

Tipo de Asignatura:
Obligatorio



- **Periodo académico:** Casilla con opciones, se seleccionará el periodo académico para el que se elabora el sílabo.

Prerrequisitos del curso:

Código Prerrequisito: TP-174 Nombre Prerrequisito: Taller de Proyecto de Investigación

Periodo Académico: 2025-2

- **Datos de docentes responsables de la asignatura:** Permite el ingreso de información de los profesores que pertenecen a la asignatura.
 - *Docente responsable:* Nombres y Apellidos del docente de la asignatura.
 - *Grado:* Grado del profesor, esta casilla tiene opciones para su selección.
 - *Título:* Título del profesor, esta casilla tiene opciones para su selección.
 - *Email:* Correo electrónico del profesor.

En caso exista más de un profesor se puede dar click a “+ Agregar docente” para añadir otro docente, la plataforma permite el ingreso de hasta 3 docentes para la asignatura.

Datos de Docentes Responsables del Curso

Docente Responsable Grado Título Email X

+ Agregar docente

Además, existe un botón de eliminar “X” en caso se desee borrar toda la información de un docente.

Datos de Docentes Responsables del Curso

Docente Responsable Grado Título Email X

Docente Responsable Grado Título Email X

+ Agregar docente

- **Datos de Jefe de Prácticas / Asistente de Cátedra / Ayudante de Cátedra:** Se puede ingresar la información de cada uno, en caso no se tenga asignado se puede marcar la opción “No se tiene asignado”.

Datos Jefe de Prácticas: No se tiene asignado

Título Nombre

Datos Asistente de Cátedra: No se tiene asignado

Grado Nombre

Datos Ayudante de Cátedra: No se tiene asignado

Nombre

- Para Jefe de Prácticas se requerirá su Título, Nombres y Apellidos.
- Para Asistente de Cátedra se requerirá su Grado, Nombres y Apellidos.
- Para Ayudante de Cátedra se requerirá solo sus Nombres y Apellidos.

2. SUMILLA

Esta sección contiene una casilla prellenada con la información de Sumilla establecida en el Plan de Estudios, sin embargo, está habilitada para modificarse.

2.- SUMILLA

Sumilla: ⓘ

Se busca el logro de competencias en la expresión gráfica que sirva de herramienta profesional para el diseño ingenieril; y que su utilización faculte la comunicación con las diferentes especialidades de ingeniería de modo que permita al estudiante estar preparado para enfrentar los retos tecnológicos del mundo actual. Su naturaleza es procedimental proporcionando los conocimientos teóricos prácticos tanto en la lectura como en la ejecución de gráficas, a realizarse con técnicas manuales del uso de instrumentos de dibujo, o con medios informáticos (software AutoCAD). Comprende el conocimiento y manejo del lenguaje gráfico normalizado; los procedimientos y técnicas de la geometría aplicada a construcciones, gráficas a escalas acotadas; en dos y en tres dimensiones en las diferentes especialidades del dibujo técnico en la ingeniería.

Asimismo, al lado del título Sumilla se encuentra un símbolo de ayuda ⓘ, al darle click aparecerá una imagen como guía para el llenado o modificado de la Sumilla.



3. COMPETENCIAS

Esta sección contiene varios ítems con los tipos de competencia ABET, cada uno con una casilla desplegable para seleccionar opciones.

3.- COMPETENCIAS

Competencias:

- Solución de problemas:
- Diseño de ingeniería:
- Comunicación:
- Responsabilidad ética y profesional:
- Impacto de la ingeniería:
- Trabajo en equipo:
- Gestión de proyectos:
- Experimentación:
- Aprendizaje durante toda la vida:
- Conciencia Ambiental:



Se selecciona la opción dependiendo de la asignatura en edición, las opciones son las siguientes:

- **No Aplica:** *La competencia no tiene relación con la asignatura.*
- **Bajo:** *El aporte es indirecto.*
- **Intermedio:** *El aporte es significativo al desarrollo de competencias intermedias.*
- **Alto:** *El aporte es más avanzado y aplicativo a su carrera y al desarrollo de competencias.*

Este detalle de los niveles está también mencionado en la herramienta web, debajo de las competencias.

NIVEL DE APORTE

- **BAJO:** *El aporte es indirecto. Genera aprendizajes que proporcionan una introducción fundamental de conocimientos básicos y habilidades iniciales relevantes. Los aprendizajes le permiten al estudiante identificar conceptos clave y comprensión de principios básicos.*

- **INTERMEDIO:** *El aporte es significativo al desarrollo de competencias intermedias. El estudiante adquiere conocimientos más avanzados y habilidades específicas relevantes de su campo profesional. Los resultados de aprendizaje indican el logro de procesos cognitivos relacionados al análisis y aplicación de conocimientos, enfoques, métodos, etc.*

- **ALTO:** *El aporte es más avanzado y aplicativo a su carrera y al desarrollo de competencias. El estudiante adquiere conocimientos profundos, desarrollo de habilidades más especializadas, aplica enfoques innovadores en su campo profesional. Los resultados de aprendizaje indican que evalúa y desarrolla soluciones innovadoras a problemas complejos del campo profesional.*

4. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Esta sección contiene las unidades en las que se divide cada asignatura, pudiendo tener de 4 a 5 unidades de aprendizaje. Por defecto se mostrará una (1) unidad de aprendizaje y se podrán usar los botones de “+ Añadir Unidad” o “Eliminar Unidad”.

Al dar click a “+ Añadir Unidad” agregará una unidad adicional, y al dar click a “Eliminar Unidad” se eliminará la unidad respectiva.

Por ejemplo, en la siguiente imagen, al dar al botón “Eliminar Unidad” se eliminará la Unidad 1.

4.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades de Aprendizaje:
Mínimo: 4 Unidades de Aprendizaje y Máximo: 5 Unidades de Aprendizaje

+ Añadir Unidad

Unidad 1: (Click para expandir/plegar)

Eliminar Unidad

Título de la Unidad:

Resultado del Aprendizaje:

Ejemplo de Resultado ⓘ

Evidencias del Aprendizaje:
Ejemplo de Evidencias: Informes, ensayos, exámenes, presentaciones, orales, maquetas, etc.

Semana	Sesión	Contenido Temático	HT	HP	Resultados de aprendizaje por sesión	Estrategias Didácticas ⓘ	Metodologías	Recursos ⓘ	+
0	0	<input type="text"/>	0	0	<input type="text"/>	De Descubrimi ▾	Aprendizaje ▾	<input type="text"/>	

+ Añadir Unidad

Cada unidad puede expandirse o plegarse, es decir al dar click a “Unidad X: (Click para expandir/plegar)” la información dentro de la misma se minimizará o se expandirá si se vuelve a dar click.

4.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades de Aprendizaje:
Mínimo: 4 Unidades de Aprendizaje y Máximo: 5 Unidades de Aprendizaje

+ Añadir Unidad

Unidad 1: (Click para expandir/plegar)

Eliminar Unidad

+ Añadir Unidad

A continuación, se detalla el llenado de cada ítem de esta sección:

- **Título de unidad:** Debe contener palabras clave y representativas del eje temático que desarrollará la unidad.
- **Resultado de aprendizaje:** Aquí se coloca el o los resultados de aprendizaje que corresponden a cada unidad.

Debajo de la casilla de Resultado de Aprendizaje se describe un ejemplo de Resultado con un símbolo que al dar click muestra información de ayuda para el llenado.

Ejemplo de Resultado

Comprende el nuevo enfoque y propósito de la evaluación por competencias, teniendo en cuenta el enfoque de la evaluación auténtica y las más actuales herramientas tecnológicas de la información y la comunicación

La redacción del Resultado deberá seguir el siguiente esquema:

Estructura	ACCIÓN	+	OBJETO	+	CONDICIÓN DE CALIDAD
Preguntas para identificar	¿Qué acción evidencia que el participante ha logrado aprender?		¿Qué realiza con la acción? ¿Sobre qué o quiénes recae la acción?		¿Qué características debe tener la acción y en qué condiciones debe realizarse la acción, para que esta tenga calidad profesional?

Verbos de Acción y Niveles de Dominio Competencial

Nivel I: Saber Profesional (Verbos que definen competencias que aluden capacidades conceptuales)	Nivel II: Saber - hacer profesional (Verbos que definen competencias que aluden a capacidades procedimentales)	Nivel III: Saber - ser profesional (Verbos que definen competencias que aluden a capacidades actitudinales)
<p><i>Conocer:</i> Afirma/ Bosqueja/ Cita/ Conoce/ Dice/ Define/ Diferencia/ Ejemplifica/ Elige/ Encuentra/ Enumera/ Escribe/ Especifica/ Expone/ Expresa/ Identifica/ Indica/ Manifiesta/ Nombra/ Narra/ Ordena/ Presenta/ Reconoce/ Recuerda/ Registra/ Relata/ Resalta/ Selecciona/ Señala/ Tabula.</p> <p><i>Comprender:</i> Asocia/ Clasifica/ Completa/ Comprende/ Convierte/ Decodifica/ Describe/ Detalla/ Discrimina/ Discute/ Entiende/ Esquematiza/ Estima/ Explica/ Formula/ Generaliza/ Infiere/ Informa/ Localiza/ Revisa/ Opina/ Parafrasea/ Participa/ Prepara/ Refiere/ Reformula/ Reorganiza/ Resume.</p>	<p><i>Aplicar:</i> Actúa/ Ajusta/ Aplica/ Calibra/ Conecta/ Construye/ Demuestra/ Emplea/ Enseña/ Implementa/ Interpreta/ Modifica/ Muestra/ Opera/ Organiza/ Planea/ Practica/ Programa/ Realiza/ Reestructura/ Resuelve/ Reporta/ Simula/ Soluciona/ Transfiere/ Une/ Usa/ Utiliza.</p> <p><i>Analizar:</i> Analiza/ Agrupa/ Articula/ Asume/ Calcula/ Categoriza/ Clasifica/ Codifica/ Compara/ Compone/ Construye/ Concluye/ Contrasta/ Critica/ Cuestiona/ Debate/ Diagnostica/ Diagrama/ Distingue/ Dramatiza/ Establece/ Experimenta/ Inspecciona/ Inventaría/ Investiga/ Perfilá/ Pondera/ Prioriza/ Prueba/ Razona/ Sustituye.</p>	<p><i>Evaluar:</i> Apoya/ Acredita/ Aprecia/ Argumenta/ Asegura/ Compara/ Relaciona/ Convence/ Critica/ Decide/ Defiende/ Detecta/ Estandariza/ Estima/ Estructura/ Evalúa/ Evidencia/ Fundamenta/ Garantiza/ Hipotetiza/ Justifica/ Juzga/ Mide/ Predice/ Promueve/ Recomienda/ Sostiene/ Tasa/ Valida/ Valora/ Verifica.</p> <p><i>Crear:</i> Adapta/ Administra/ Arregla/ Asesora/ Combina/ Compila/ Construye/ Crea/ Cuantifica/ Desarrolla/ Descubre/ Diseña/ Elabora/ Emprende/ Ensambla/ Escoge/ Estimula/ General/ Idea/ Integra/ Logra/ Modela/ Original/ Planifica/ Produce/ Propone/ Proyecta/ Reestructura/ Teoriza/ Transforma.</p>

- **Evidencias de aprendizaje:** Son las demostraciones físicas o digitales que dan cuenta que el estudiante ha desarrollado las sesiones de cada unidad de aprendizaje.

Evidencias del Aprendizaje:
Ejemplo de Evidencias: Informes, ensayos, exámenes, presentaciones, orales, maquetas, etc.

- **Cuadro de datos:** Cada unidad de aprendizaje tiene una tabla en donde se pueden añadir o eliminar filas con los botones “+” o “X”. La cantidad de filas dependerá de la cantidad de semanas y sesiones de cada unidad de aprendizaje.

Semana	Sesión	Contenido Temático	HT	HP	Resultados de aprendizaje por sesión	Estrategias Didácticas	Metodologías	Recursos		
0	0		0	0		Seleccionar	Seleccionar			
			0	0		Seleccionar	Seleccionar			

- **Semana:** Se especifica en qué número de semana se desarrollará cada sesión.
- **Sesión:** Una sesión de clase, es la unidad mínima de programación curricular, esta se desarrolla en un lapso y se caracteriza por tener un objetivo de alcanzar una secuencia didáctica a desarrollar en el tiempo que dura la sesión.
- **HT:** Horas teóricas en donde el docente hará uso del aula regular de clase y donde se desarrollará actividades para comprender, analizar y aplicar un determinado tema.
- **HP:** Horas prácticas en donde el docente hará uso de un laboratorio, caso real, software, etc. para lograr que el estudiante aplique y experimente la teoría enseñada en las horas teóricas
- **Resultados de aprendizaje por sesión:** Describir los aprendizajes que el estudiante alcanzará o logrará en cada sesión (Seguir la misma estructura del ejemplo anterior).
- **Estrategias didácticas:** Estas comprenden una serie de técnicas, métodos y estrategias que, implementadas sistemáticamente, favorecen la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades, así como el desarrollo de competencias. Esta casilla tendrá 4 opciones desplegadas:
 - Expositiva.
 - Interactiva.
 - Aprendizaje experiencial.
 - De descubrimiento.

Debajo de estrategias didácticas se encuentran un botón de información que contiene una guía de las estrategias, metodologías y recomendaciones para una selección de la opción más adecuada.

Semana	Sesión	Contenido Temático	HT	HP	Resultados de aprendizaje por sesión	Estrategias Didácticas	Metodologías	Recursos	
0	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		De Desci	Aprenc		

Estrategia	Metodologías	Recomendación
Expositiva: Docente es el centro de la actividad	- Clase Magistral - Clase demostrativa - Seminarios	Recomendadas para asignaturas de nivel básico
Interactivas: El estudiante es el centro de la actividad, se propicia la interacción entre iguales y la cooperación.	- Interacción dinámica (foros, discusiones, debates, mesas redondas, entrevistas) - Aula invertida	Recomendadas para asignaturas de nivel básico y operacional.
Aprendizaje experiencial: Se centra en el aprendizaje a través de experiencias prácticas, actividades de aprendizaje activo y reflexión sobre esas experiencias.	- Desarrollo de trabajo aplicativo (experimento en laboratorio). - Experiencia de campo (visita guiada, trabajo de campo). - Simulación - Juego de roles (dramatización)	Recomendadas para asignaturas de nivel operacional y competente.
De descubrimiento: Los estudiantes descubran conceptos y principios por sí mismos a través de la exploración, la investigación y la resolución de problemas.	- Estudio de casos, business consulting. - Aprendizaje basado en problemas (ABP) - Aprendizaje orientado a proyectos (AOP) - Aprendizaje basado en la investigación (ABI)	Recomendadas para asignaturas de nivel competente

- **Metodologías:** Las metodologías están directamente relacionadas con el tipo de estrategia didáctica utilizada, las opciones cambiarán dependiendo de la estrategia seleccionada.

Se puede ayudar de la información mostrada en el botón que se encuentra debajo de Estrategias didácticas.

- **Recursos:** Son los materiales educativos requeridos para el desarrollo de las metodologías en la clase, éstas pueden ser:
 - Textos.
 - Recursos audiovisuales.
 - Recursos informáticos y TIC.
 - Laboratorios y espacios prácticos.
 - Equipos y materiales didácticos.

Debajo de Recursos se encuentran un botón de información que muestra una guía de tipos de recursos y ejemplos.

Semana	Sesión	Contenido Temático	HT	HP	Resultados de aprendizaje por sesion	Estrategias Didácticas	Metodologías	Recursos	
0	0		0	0		Seleccionar	Seleccionar		
			0	0		Seleccionar	Seleccionar		

Textos	Recursos audiovisuales	Recursos informáticos y TIC	Laboratorios y espacios prácticos	Equipos y materiales didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Normas técnicas (ISO, UNE, RD). • Guías metodológicas (INSST, NIOSH). • Artículos científicos y manuales técnicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Videos explicativos y grabaciones de clase. • Infografías animadas. • Presentaciones grabadas (PowerPoint narrado, Prezi, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas educativas (UNIVIRTUAL, Moodle). • Herramientas de videoconferencias (Zoom, Meet). • Software técnico especializado (SVAN PC+, INSST). • Calculadoras digitales, repositorios académicos. • Formularios interactivos y apps educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • LABIHSI y aulas especializadas. • Ambientes controlados para prácticas de campo. • Zonas industriales o talleres externos para visitas técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bombas de muestreo, balanza, calibrador de flujo. • Sonómetro, dosímetro, calibrador acústico. • Materiales y formatos de recolección de datos.

5. EVALUACIÓN

Esta sección contiene la forma de evaluación, por defecto está prellenado el Sistema de Evaluación, al lado tiene un botón que información que mostrará todos los tipos de evaluación y su contenido.

5.- EVALUACIÓN

Sistema de Evaluación ⓘ

Sistema de Evaluación	Pruebas de Evaluación	Peso
A	Promedio Trabajos calificados	1
	Examen Oral	1
B	Examen Parcial	1
	Examen Final	2
C	Promedio de prácticas	2
	Examen Parcial	2
	Examen Final	3
D	Promedio de prácticas o trabajos calificados	1
E	Promedio de Trabajos calificados	2
	Promedio de prácticas	1
F	Examen Parcial	1
	Examen Final	2
	Promedio de prácticas o trabajos calificados	1
G	Examen Parcial	1
	Examen Final	1
	Promedio de prácticas o trabajos calificados	1
H	Examen Parcial	1
	Examen Final	2
	Promedio de prácticas o trabajos calificados	2
I	Examen Parcial	1
	Examen Final	1
	Promedio de prácticas o trabajos calificados	2
J	Examen Parcial	1
	Examen Final	1
M	Examen Parcial	2
	Examen Final	3
	Promedio de prácticas o trabajos calificados	1
N	Evaluación del proceso de aprendizaje	1
	Trabajo Final	2

La cantidad de filas y pruebas de evaluación mostradas en la tabla dependerá del tipo de sistema de evaluación que corresponde a la asignatura.

Los ítems para llenar son los siguiente:

- **Descripción de actividades:** Aquí se detallan las actividades en la que consiste la prueba de evaluación. Ejemplo: Prácticas, laboratorios, etc.
- **Descripción de evidencia:** Aquí se detallan las evidencias que demuestran el aprendizaje con la prueba de evaluación. Ejemplo: Reportes, informes, monografías, ensayos.
- **Semana:** Se especifica el número de semana en la que se aplicará, desarrollará o presentará la prueba de evaluación.

5.- EVALUACIÓN

Sistema de Evaluación ⓘ

Prueba de Evaluación	Peso	Descripción de Actividades (Ejm: Prácticas, laboratorios)	Descripción de Evidencia (Ejm: Reportes, informes, monografías, ensayos)	Semana
Examen Parcial	1			
Examen Final	1			
Promedio de prácticas o trabajos calificados	2			

6. LABORATORIO Y EXPERIENCIAS

En esta sección se listan las experiencias prácticas que se tienen programadas para la asignatura, se debe colocar el tipo de experiencia y el título de esta, la tabla permite añadir y eliminar filas. Además, si no se cuenta con laboratorios se puede marcar la casilla “La asignatura no requiere laboratorios o experiencias prácticas”, recuerda que si marcas esta opción automáticamente se desactivará y eliminará toda la información de laboratorios y experiencias.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En esta sección se listan las referencias bibliográficas obligatorias y complementarias de la asignatura. Éstas deben estar redactadas en formato APA 7ma edición.

Cada columna tiene la opción de “+ Añadir Referencia” para adicionar 1 fila más o el botón “X” para eliminar la fila.

V. GUARDAR Y ENVIAR:

Al finalizar el llenado tendremos 3 opciones disponibles.

- Regresar para volver sin grabar la información.
- Grabar para guardar toda la información que se llenó.
- Enviar que solo se usará cuando ya esté llena toda la información del sílabo.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Redactar en formato APA 7ma edición:
Estructura: Autor, A. A. (Año). Título del libro en cursiva (Inicial(es) del traductor Apellido, Trad.). Editorial. (Año de publicación original)
Ejemplo: Harris, C. M. (1977). Manual para el control del ruido (J. F. Rodríguez Acosta et al., Trad.). Instituto de Estudios de Administración Local.

Obligatorias

Referencia obligatoria

X

+ Añadir referencia obligatoria

Complementarias

Referencia complementaria

X

+ Añadir referencia complementaria

Regresar

Grabar

Enviar

VI. REVISIÓN:



Luego el sílabo pasará por una revisión.

Una vez finalice la revisión del sílabo, en la pantalla de inicio, se habilitará la opción de descargar el sílabo en el Modelo ABET y el sílabo en el Formato Único UNI. Cada modelo de sílabo tendrá su Word de contenido disponible para descarga.

Buscar por código o nombre del curso:

Buscar

Código	Nombre	Estado	Fecha de Estado	Acciones	Sílabo ABET	Sílabo UNI
GA-133	Gestión y control de materiales peligrosos	No Iniciado		Editar	-	-
TP-174	Taller de Proyecto de Investigación	No Iniciado		Editar	-	-
GA-135	Gestión de Desastres	No Iniciado		Editar	-	-
TI-175	Taller de Investigación	Guardado	2025-07-02	Editar	-	-
GA-136	Evaluación y control de contaminación sonora	Revisión Finalizada	2025-08-15	Leer	Descargar	Descargar